



LA VILLE DE CONFLANS-SAINTE-HONORINE RECRUTE

Conflans-Sainte-Honorine, capitale de la batellerie, est une commune de 36 000 habitants. Située dans les Yvelines, à 25 km et 20 min de Paris, elle est très bien desservie par les transports (2 gares, SNCF et RER). Une ville « à taille humaine » et dynamique, dont le cadre de vie privilégié, entre espaces verts et bords de Seine, renforce l'attractivité. Les équipements culturels, sportifs, sociaux et de loisirs sont très diversifiés et le tissu associatif riche et varié.

MANAGER DE COMMERCE H/F

Cadre d'emploi : Attaché / Poste à temps complet (38 heures hebdomadaires)

Poste à pourvoir par voie statutaire ou par défaut contractuelle

Au sein de la Direction de l'Aménagement Urbain (services Urbanisme, Vie économique locale), vous assurez le développement économique et l'animation commerciale de la Ville de Conflans Ste Honorine.

Les missions du Manager de commerce doivent répondre à différents objectifs :

- le développement de l'offre commerciale et d'enseignes,
- la lutte contre la vacance,
- la modernisation du commerce et le développement de mesures d'animation et de promotion économiques et commerciales du territoire.

MISSIONS

Assurer une veille et une analyse de l'évolution du commerce de proximité :

- En lien avec l'association des commerçants et à l'aide d'études, suivre l'évolution quantitative et qualitative du tissu commercial, du centre-ville et des quartiers, au regard des tendances de consommation,
- Piloter, le cas échéant, des études portant sur la redynamisation du commerce et du petit artisanat,
- Estimer l'offre commerciale à consolider et à développer,
- Suivre et contribuer à la mise à jour des données interne,
- Assurer une veille active et identifier les nouvelles tendances ayant un impact sur le développement du centre-ville,
- S'impliquer dans les réseaux nationaux (club des managers de centre-ville...) pour faire de la veille stratégique :
- Participer aux salons professionnels qui promeuvent la Ville auprès des professionnels du commerce,
- Assurer un benchmarking et une veille juridique concernant les activités économiques et anticiper leur mise en œuvre auprès des professionnels.

Prospecter et accompagner les porteurs de projet :

- Etablir et maintenir une relation avec les commerçants, l'associations de commerçants et artisans et développer un réseau de partenaires commerciaux (agences immobilières, propriétaires privés, ...),
- Accompagner les porteurs de projet commerce, dans un objectif de simplification du parcours d'implantation : dossier, autorisations d'urbanisme, etc...
- Proposer aux commercialisateurs et/ou aux acteurs de l'immobilier et du commerce des actions innovantes qui répondent aux exigences des nouveaux modes de consommer,
- Prospecter des enseignes ou des concepts commerciaux répondant aux besoins et attentes du centre-ville et des quartiers de la ville et accompagner les professionnels dans les démarches administratives et techniques de la collectivité,
- Participer à la programmation commerciale dans les opérations d'aménagement,
- Soutenir et accompagner les initiatives innovantes, les tests de concepts (commerce à l'essai, commerce éphémère...) les nouveaux modes de commerce (participatif, collaboratif...).

Mission de dynamisation et d'animation commerciale :

- Accompagner la dynamique commerciale en mobilisant et fédérant l'ensemble des acteurs économiques et partenaires du territoire,
- En transversalité avec les autres services de la collectivité, insuffler du lien entre les événements et animations de la Ville et les acteurs du commerce,
- Proposer des outils innovants au service de la valorisation du commerce de proximité.

Accompagner et conseiller les élus :

- Visites terrains, promotion des actions spéciales...



LA VILLE DE CONFLANS-SAINTE-HONORINE RECRUTE

PROFIL DU CANDIDAT

Savoir-faire :

- Connaissance du droit du commerce, des baux commerciaux et des procédures d'urbanisme relatives au secteur,
- Connaissances dans le domaine du développement local, de l'immobilier commercial,
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales,
- Connaissance des techniques de communication et de négociation.

Savoir-être :

- Sens du travail en équipe et capacité à travailler en mode projet,
- Capacité d'analyse et de synthèse et qualité rédactionnelle, culture du reporting - savoir rendre-compte,
- Très bonnes aptitudes relationnelles permettant de créer et entretenir un réseau,
- Capacité d'adaptation et autonomie,
- Grande disponibilité.

TEMPS HEBDOMADAIRE/HORAIRES

Temps complet

Poste à 38 heures hebdomadaires

Poste nécessitant une forte présence sur le terrain

AVANTAGES COLLECTIFS AU TRAVAIL

- Abonnement COS et CNAS,
- Tickets restaurant,
- Participation Mutuelle labellisée et Prévoyance,
- Participation Abonnement Transport en commun,
- Prime annuelle,
- IFSE (Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise),
- CIA (Complément indemnitaire annuel),
- Compte épargne-temps.

Pour candidater, merci d'envoyer vos CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire :

- par courrier : 63 Rue Maurice Berteaux, BP 350, 78703 Conflans-Sainte-Honorine Cedex

- ou par courriel : recrutement@mairie-conflans.fr

Pour tous renseignements : contacter Mme REINBOLD au 01 34 90 85 45

WWW.CONFLANS-SAINTE-HONORINE.FR

